

临泉县中医院业务大楼及临泉县第三人民
医院病房大楼项目设计

招标文件

(招标编号：LQGC20200145)

招标人： 临泉县卫生健康委员会

招标代理机构： 安徽省招标集团股份有限公司
司（盖单位章）

本项目招标文件编制人： 金伟

本项目招标文件审核人： 赵文博

2020 年 9 月 18 日

目 录

第一章 招标公告	
第二章 投标人须知	
第三章 评标办法（综合评估法）	
第四章 合同条款及格式	
第五章 发包人要求	
第六章 投标文件格式	

第一章 招标公告

(项目编号: LQGC20200145)

临泉县中医院业务大楼及临泉县第三人民医院病房大楼项目设计招标公告 (电子招标)

1. 招标条件

本项目依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三条及《必须招标的工程项目规定》(国家发改委第 16 号令)规定为: ☒ 依法必须招标的项目 ☐ 非依法必须招标的项目 (自主采招项目)。本招标项目临泉县中医院业务大楼及临泉县第三人民医院病房大楼项目已由临泉县发展和改革委员会以临泉县第三人民医院病房大楼项目立项的批复(发改投资(2020)76 号)、临泉县中医院病房大楼项目立项的批复(发改投资(2020)80 号)批准建设, 项目业主为临泉县卫生健康委员会, 建设资金来自 财政资金, 出资比例为 100%, 招标人为 临泉县卫生健康委员会。项目已具备招标条件, 现对该项目的设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 阜阳市临泉县境内

2.2 建设规模: 本项目设计任务拟划分为两个标段, 每个标段包含的内容为:

第一标段:

项目名称	招标阶段总投资/万元	最高投标限价/万元
临泉县中医院业务大楼项目	50000	640

第二标段:

项目名称	招标阶段总投资/万元	最高投标限价/万元
临泉县第三人民医院病房大楼项目	15000	160

2.3 设计服务期限: 设计周期为 90 日历天, 具体详见招标文件。

2.4 招标范围: 1、编制并评估项目建议书、可行性研究报告。

2、项目涉及到的节能评估报告、环境影响评估报告、水土保持、消防审查、院感、卫生评价、社会稳评、交通影响评价等全部专项评价内容。

3、工程勘察与测绘、修建性详细规划。

4、红线范围内的所有工程内容的方案设计、初步设计、施工图设计、二次深化设计，包含并不限于以下内容：

（1）建筑物设计（建筑、结构、基坑、人防、消防、给水、排水、暖通、供电、智能化、内外装饰、安防、标识标牌等）；

（2）室外工程设计（停车场、室外道路、给水、排水、供电、管网综合等）；

（3）配套工程设计（配电房、大门、围墙、景观工程、泛光照明、各类设备及安装等）；

（4）本项目涉及到的所有医院专项设计，包含不限于医技科室专项（手术室、ICU、病理科、感染病区、检验中心、净化工程、消毒供应中心专项、血液净化中心专项、医院实验室专项、门诊部设计、急诊部设计、感染疾病门诊部设计、住院部用房设计、生殖医院中心设计、手术部设计、放射科设计等）、医疗辅助系统专项（医用物流传输系统专项、其他物流传输系统专项、医用气体专项、蒸汽系统设计、高压氧仓专项、医院纯水专项、污水处理专项、医疗及生活垃圾专项、医院厨房专项、医院洗衣房专项、医疗家具专项等）与医疗信息化工程等等完成项目所需的全部专项内容设计。

5、编制工程投资估算、初设概算、施工图预算。

6、编制工程竣工图。

7、施工全过程的跟踪配合服务等工作。

8、确保各专项评价、总平图、规划方案、院感、初步概算、施工图（含二次深化设计及医院专项设计）、医院专项报批等各项设计成果通过专家评审及相关部门审查，并承担专家评审费、图审费等所有费用。

9、中标人须对所有成果负总责，前期各阶段所有设计和各项成果及审查工作必须确保通过职能部门审查，中标单位负责承担完成本项目所需的全部技术支撑、以上设计项目全部内容以及招标人安排与本项目相关的工作内容等，中标人中标后必须按照招标人要求完成与其相关的所有设计内容。方案设计、初步设计（含概算）及施工图设计等必须达到《综合医院建设标准》、《综合医院建筑设计规范》等标准以上，以国家及地方有关法律法规、标准、规范为依据，依据招标文件、合同书内容和质量要求按招标人要求时限提交成果，如有缺项，增加部分均包含在此次招标范围内（且不增加费用）。

2.5 其他：本项目共划分为多个标段，投标人可同时参与多个标段的投标。每个标段独立评审，首先评审第一标段，再评审第二标段。若某一投标人在第一标段被评选为第一中标

候选人，将不被推荐为第二标段中标候选人。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备工程设计综合甲级资质或建筑行业（建筑工程）设计甲级资质，/业绩，并在人员方面具有相应的设计能力。

3.2 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：/。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

给予经济补偿的，招标人将按如下标准支付经济补偿费：/。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，可在 全国公共资源交易平台（安徽省·阜阳市）
<http://jyzx.fy.gov.cn/FuYang/> 网站下载招标文件。

5.2 招标文件费用： 售价 500 元/标段（微信或支付宝支付），售后不退。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2020 年 10 月 12 日 10 时 30 分，投标人应在截止时间前通过阜阳市公共资源交易系统递交电子投标文件。

6.2 投标人应充分考虑网上递交投标文件时的不可预见因素，逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒绝接收并提示。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台（安徽省）、安徽省公共资源交易监管网
<http://ggzy.ah.gov.cn>、安徽省招标投标信息网 <http://www.ahtba.org.cn/>、阜阳市公共资源交易网 <http://jyzx.fy.gov.cn/>、临泉县人民政府网 <http://www.linquan.gov.cn/> 上发布。

8. 联系方式

招 标 人：临泉县卫生健康委员会 招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

法 人：李保平 法 人：顾凌波

地 址：阜阳市临泉县前进西路 地 址：合肥市包河大道 236 号

邮 编：236400 邮 编：230051

联 系 人： 王振 联 系 人： 赵文博、毕画、金伟

电 话： 0558-6530432、19955878118 电 话： 0551-62220295、18119602035

传 真： / 传 真： /

电子邮件： / 电子邮件： /

网 址： / 网 址： /

开户银行： / 开户银行： /

账 号： / 账 号： /

2020 年 9 月 18 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：临泉县卫生健康委员会 联系人：王先生 电话：19955878118 地址：阜阳市临泉县前进西路
1.1.3	标代理机构	代理机构：安徽省招标集团股份有限公司 联系人：赵文博、毕画、金伟 电话：0551-62220295、62220297、18119602035 地址：合肥市包河大道 236 号
1.1.4	项目名称	临泉县中医院业务大楼及临泉县第三人民医院病房大楼 项目设计
1.1.5	项目建设地点	临泉县境内
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	项目投资估算	总投资约 6.5 亿元
1.2.1	资金来源及比例	财政资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	设计服务期限	设计周期为 90 日历天（不含设计配合阶段），其中： 项目建议书阶段：10 日历天；方案设计阶段：20 日历天； 初步设计阶段：20 日历天；施工图设计阶段：40 日历天； 设计配合阶段：至工程竣工验收合格且完成全部设计咨询

		工作之日止。
1.3.3	质量标准	符合国家、安徽省及阜阳市地方现行规范的有关规定及招标人要求
1.4.1	投标人资质条件、能力、 信誉	(1) 资质要求：详见招标公告 (2) 业绩要求：详见招标公告 (3) 信誉要求：详见招标公告 (4) 项目负责人的资格要求：详见招标公告 (5) 其他主要人员要求：详见招标公告 (6) 其他要求：详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	详见招标公告
1.4.3	投标人不得存在的其他 情形	1. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的； 2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的； 3. 方案设计的技术指标要求与设计任务书要求严重不符的； 4. 投标文件附有招标人不能接受条件的； 5. 其他违反招标文件规定实质性条款要求的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：在征得发包人同意后，分包人应符合国家相关部门规定的资质要求（如医疗专项、配电等要具备相对应的资质）。 分包金额要求：/

		对分包人的资质要求： /
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清文件、答疑文件、补充文件、修改文件、变更文件等在公共资源交易平台发布的内容。
2.2.1	投标人提出异议的截止时间	对招标文件提出异议应在投标截止时间 10 日前。 接受异议的电子邮箱（或公众号）： 815664013@qq.com 特别提示：提出异议时须注明项目名称及项目编号。
2.2.2	招标人书面澄清、修改及对招标文件的异议答复的时间	招标人应对已发出的招标文件进行 必要的澄清、修改 及对招标文件的异议答复的内容可能影响投标文件编制的应在 投标截止时间 15 日前 ，在 <u>全国公共资源交易平台（安徽省·阜阳市）</u> http://jyzx.fy.gov.cn/FuYang/ 网站发布， 距投标截止时间不足 15 日 ，顺延投标截止时间。（所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子交易平台自行查询， 澄清、修改及答疑回复视为全部知晓 ，无需回复确认。）
3.1.1	构成投标文件的其他资料	详见招标文件相关内容
3.2.3	报价方式	固定总价
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价： 本项目设计最高投标限价为： 第一标段：640 万元 第二标段：160 万元 投标人所报价格不得超过所投标段的最高投标限价，否则

		作无效标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1、投标时以固定总价的形式报价，设计费结算时以造价单位编制的工程量清单控制价为依据，公式如下： $\text{结算设计费} = \text{中标价格} \times \text{工程量清单控制价} / \text{招标阶段项目总投资}$ 标段一招标阶段项目总投资为 5 亿元 标段二招标阶段项目总投资为 1.5 亿元</p> <p>2、投标人所报的设计服务费用包含本项目招标公告所注的全部设计费用，还包含投标人现场调研食宿费、交通费、项目评审时的专家费和会务费、各阶段的材料费、长期驻现场的设计代表和现场服务费等费用，后期招标人有权不予增加任何费用。</p> <p>3、前款所述的中标价格不再根据工程量的增减而变动，项目中标人据此中标价格及结算方式与业主单位签订设计合同。</p> <p>4、建设单位有权根据每个单体项目的具体情况，自行制定每个项目的实施规模、设计服务内容与期限，中标人必须接受。</p>
3.3.1	投标有效期	投标截止时间之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：第一标段：壹十万元整（小写：100000.00 元） 第二标段：叁万元整（小写：30000.00 元）</p> <p>投标保证金的形式： 金融机构保函 银行转账</p> <p>1、金融机构保函</p> <p>保函递交要求：采用保函的，符合招标文件第八章投标文件格式“投标函格式”规定。联合体投标的，由牵头人递交。</p> <p>采用保函提交保证金的，投标人应登录阜阳市公共资源交</p>

		<p>易网保证金保函平台，在线办理相关投保手续，完成在线提交。具体操作详情见《阜阳市投标保证金保函操作手册》。</p> <p>2、银行转账</p> <p>采用银行转账缴纳投标保证金的应在投标截止时间前缴纳完毕，投标保证金由<u>临泉县公共资源交易中心</u>代管，转入下列账户：第一标段：</p> <p>收款单位：临泉县公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行股份有限公司临泉支行 帐 号：34050171120809067899-03374</p> <p>第二标段：</p> <p>收款单位：临泉县公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行股份有限公司临泉支行 帐 号：34050171120809067899-03373</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；</p> <p>(2) 中标人未能按本须知规定交纳履约保证金的；</p> <p>(3) 中标人不按规定签订合同的；</p> <p>(4) 投标人相互串通投标的；</p> <p>(5) 投标人在投标过程中有违反有关法律法规行为的。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体要求：</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	详见招标文件中具体要求
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	详见招标文件中具体要求
4.1.1	投标文件加密要求	加密版的电子投标文件应在投标截止时间前 通过阜阳市公共资源交易系统（电子招标投标交易平台上传）
4.2.1	投标截止时间	见招标公告

4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：临泉县公共资源交易中心开标 1 室（地址：临泉县政务新区迎宾大道 189 号）（网上递交加密版本投标文件，投标人无需到达开标现场）
5.2	开标程序	（1）解密时间： 30 分钟（以电子交易平台发出的解密开始时间至倒计时结束止）； （2）电子交易平台自行公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5 人 其中招标人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式：从安徽省综合评标专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1-3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：全国公共资源交易平台（安徽省·阜阳市） 公示期限：不少于 3 日
7.2	中标结果公示的媒介	公示媒介：同招标公告发布公示媒介
7.3	中标通知书发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 数据电文
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6	技术成果经济补偿	<input checked="" type="checkbox"/> 不补偿 <input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：
7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 担保机构担保 <input type="checkbox"/> 保证保险 如使用保函保证保险等必须是见索即付保函，提供的保函须经招标人认可。

		<p>中标人应在中标结果公告(中标通知书)发出之日起 7 个工作日内提交履约保证金, 按要求提交到位的, 合同签订后, 投标保证金予以退还。未按要求提交到位的, 视同中标单位自动放弃中标资格, 招标人将取消其中标资格。投标保证金不予退还, 并记不良行为记录。</p> <p>收款单位: 临泉县金源投资发展有限公司;</p> <p>开户行: 徽商银行股份有限公司临泉支行;</p> <p>账号: 2081 2010 2100 0042 558</p> <p>若采用银行保函(须为见索即付保函), 则应由五大国有商业银行(中国银行、工商银行、建设银行、 农业银行、交通银行)或企业基本户所在行出具, 首次保函期限不低于合同期限。</p> <p>履约保证金的金额: 中标价的 10%</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	是, 具体要求: 见电子招标投标相关要求
10	费用承担	<p>招标代理服务费:</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p>招标代理费计费依据为: 参照计价格【2002】1980号等文件规定, 以中标价为基数, 5000 万元以上费率为 40%, 5000 万元以下费率为 70%, 向招标代理机构支付。</p> <p>注: 编制招标文件时如约定收取招标代理服务费, 按照有关规定原则上谁委托谁付费, 若规定由中标人支付, 应当在招标文件中明确约定具体收费金额及收取方式, 本项目所约定的收费金额已经在注册项目时由招标人予以认可。</p> <p>收取方式: <u>以上费用不单独列出, 投标单位自行考虑。中标人在领取中标通知书前支付以上费用。</u></p>
11	监督及争议的解决	在招投标过程中发生的任何争议, 均由项目所在地人民法院管辖处理。

12	需要补充的其他内容	<p>本项目共划分为两个标段，每个标段独立评审，投标人可同时参与多个标段的投标。评审时首先评审第一标段，然后评审第二标段。若某一投标人在第一标段被推荐为第一中标候选人，在第二标段的评审过程中将不再被推荐为中标候选人。</p>
13	特别提示	<p>(1) 投标文件编制采用交易主体信息库资料的，所需资料须 在投标截止时间前上传至交易主体信息库，并在制作投标文件 时必须勾选链接上，否则不予认可。主要包括：营业执照、资质证书、基本账户开户证明；业绩、奖项、荣誉等扫描件；各类资格证书、技术职称证书等；</p> <p>(2) 对于编制投标文件时所需的其他资料，投标人自行扫描后通过“其他材料”窗口上传，主要包括以下内容：</p> <p>财务会计报表、发包人出具的证明、委托代理人及项目管理机构人员社保证明、投标保证金银行保函、信用等级截图、及非联合体牵头人相应需要提供的表格和资料（如采用）等。</p> <p>(3) 投标人应及时查看、补充、完善交易主体信息库中相关资料，如出现交易主体信息库或通过“其他材料”窗口上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人 自行承担。</p> <p>(4) 以上资料具体以第三章“评标办法”和第六章“投标文件格式”要求为准。</p>
14	税收缴纳提醒	<p>本项目履约过程中产生的税收须全额在项目所在地缴纳。</p>
其他	<p>1、关于付款方式的约定：</p> <p>项目建议书阶段：完成项目建议书、可行性研究报告，且通过专家评审及相关部门审查：付至中标价格/招标阶段项目总投资*投资估算中的工程费用*2%；</p>	

	<p>方案设计阶段：完成勘察与规划设计、方案设计、项目涉及到的全部专项评价内容，且通过专家评审及相关部门审查：付至中标价格/招标阶段项目总投资*投资估算中的工程费用*20%；</p> <p>初步设计阶段：完成初步设计并编制完成初设概算，且通过专家评审及相关部门审查：付至中标价格/招标阶段项目总投资*设计概算中的工程费用* 40%；</p> <p>施工图设计阶段：完成施工图设计及所需的二次深化设计、全部专项设计并编制完成施工图预算, 且通过专家评审及相关部门审查，待工程量清单控制价编制完成后，依据结算设计费公式付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*90%（若无需进行专项设计，仅需付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*80%）；</p> <p>设计配合阶段：完成施工阶段全过程的跟踪配合服务与竣工图编制，且通过专家评审及相关部门审查，工程竣工验收合格后，付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*100%（若无需进行专项设计，仅需付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*90%）。</p> <p>注：建设单位有权根据项目的具体情况，自行制定项目的设计服务内容。若项目的部分工作已完成或未交由设计单位负责，则相应费用不予支付。</p> <p style="text-align: center;">2、知识产权</p> <p>（1）中标人的设计文件视为投标人受招标人委托创作的作品，其著作权、版权和使用权归招标人所有（署名权除外），该设计方案文件评标后不予退回，招标人、中标人可以在本工程使用该设计文件。</p> <p>（2）招标人有权在本项目中使用中标人的设计文件，并根据需要对选定的实施方案进行调整和修改。</p> <p>（3）招标人有权在评标结束后公开展示中标人的设计成果，并通过传播媒介、杂志、书刊或其它形式介绍、展示及评价该设计成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。</p>
--	--

(4) 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担由此引起的全部法律责任和经济责任。

(5) 若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负担。

(6) 中标人及其直接或间接参加投的员未经采购许可，不得用于中标人及其直接或间接参加投的员未经采购许可，不得用于其他任何项目的投标和设计，不得在国内报刊、网络电视等媒体及学术或技交流会上发表、展示设计成果。

(7) 招标人有权无须事先征得中标的同意而披露关于名称、招标人有权无须事先征得中标的同意而披露关于名称、地址、合同条款等情况。

(8) 中标人和补偿单位及其他未单位设计方案文件及电子版文件归招标人所有，招标人有权在本项目方案深化中借鉴及参考。

3、异议（质疑）：

(1) 受理异议（质疑）的联系方式：

招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司

地址：安徽省招标集团大厦 9 楼 910 室（法务办公室）

联系电话：0551-62220155

联系人：张怀远

(2) 对招标文件的异议（质疑）：

投标人未在本招标文件规定的时间内提出澄清要求或未在投标截止时间前 10 天提出异议（质疑）的，视为其对本文件无异议（质疑），不得在投标截止时间前 10 天后对招标文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。相关部门依法不予受理。

(3) 对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。

(4) 对评标结果的异议（质疑）：

招标投标相关各方对评标结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式

向安徽省招标集团股份有限公司提出（不接受电子版的异议（质疑））。

1) 书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规, 现将异议提起的条件及不予受理的情形告知如下：

异议应以书面形式实名提出, 书面异议材料应当包括以下内容：

①异议人的名称、地址、有效联系方式；

②项目名称、项目编号；

③被异议人名称；

④具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；

⑤明确的请求及主张；

⑥提起异议的日期。

异议人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人或参与投标的授权委托的代理人(需有委托授权书)签字并加盖公章。并附法定代表人及其参与投标的授权委托的代理人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的, 应当同时提供其中文译本。 异议人需要修改、补充异议材料的, 应当在异议期内提交修改或补充材料。

(5) 有下列情形之一的异议（质疑）材料不予受理：

①提起异议的主体不是所异议项目投标人的；

②提起异议的时间超过规定时限的；

③书面异议材料不完整的；

④异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；

⑤对其他投标人的投标文件详细内容异议, 无法提供合法来源渠道的；

	<p>⑥异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。</p> <p>⑦违反相关法律法规的。</p> <p>异议人须提供纸质的异议（质疑）材料，否则相关部门将不予接受异议（质疑）。</p> <p>（6）对于虚假、恶意异（质疑）：</p> <p>提出异议（质疑）的投标人不得以异议（质疑）为名进行虚假、恶意异议（质疑），干扰招标投标活动的正常进行。对于提供虚假材料，以异议为名谋取中标或恶意异议扰乱招标工作秩序的，招标代理机构将其记入“不守信投标记录档案”，并在相关网络平台公告，同时将报请行政监管部门处理。</p> <p>4、本项目中标单位应在公示期结束后以邮寄快递的方式向招标代理机构递交 3 套纸质版投标文件，用于归档。纸质版投标文件内容应与加密电子版投标文件内容一致，且有签字盖章。</p> <p>5、若投标文件中《投诉递交函》或《投诉授权委托书》未按要求填写，则后期针对本项目的投诉，受理方有权不予受理。</p>
--	--

电子招标投标相关要求

一、注册登记

（一）本项目只接受与**安徽合肥公共资源交易中心共建信息库**注册用户投标，注册用户通过**阜阳市公共资源交易网**业务系统下载**招标文件**、**上传投标文件**，尚未成为注册用户的潜在投标人请按照《阜阳市公共资源交易电子招标投标管理办法（试行）》等有关规定，及时办理注册用户手续。因未及时办理注册用户手续导致无法投标的，责任自负。

（二）注册用户应及时对录入的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

（三）投标人应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时**到数字证书颁发机构办理**。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时**到数字证书颁发机构续期**。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

- 1、数字证书到期后重新续期；
 - 2、数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。
- 投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担。

二、报名下载招标文件

凡有意参加投标者可自招标公告发布之日起在**阜阳市公共资源交易网站**下载招标文件及相关资料。

投标人请严格按照招标文件载明的银行、账户汇入招标文件发售费，否则在开标时将无法查询招标文件发售费是否到账，导致投标文件被拒收！

投标人如有疑问，须按招标文件规定的时间提出，否则，责任自负。

如有补充、答疑、澄清和修改，招标人在网上“通知答疑”栏目或通过系统发布相关内容，投标人应及时上网查阅，下载最新的答疑补充文件，据此制作投标文件。

三、制作投标文件

（一）投标人在交易系统中下载“**阜阳市电子招投标制作工具**”“**阜阳市网上电子招投标系**

统投标企业投标文件制作操作使用手册”，通过软件制作、生成投标文件。技术问题咨询电话： 400-998-0000。

（二）制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件等），按要求制作投标文件。

（三）投标文件中相关资格审查材料可以从注册用户之前自己录入的资料库中挑选；投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

（四）经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

四、提交保证金

投标保证金缴纳方式详见投标须知前附表，未按要求交纳保证金的**投标将被否决**。

五、投标

（一）投标人应通过电子标书工具软件严格按招标文件要求制作投标文件，**在投标截止时间前完成经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）上传。**未在投标截止时间前**完成上传的投标文件视为逾期递交。**

（二）投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

（三）投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

六、开标

（一）投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回已经上传的投标文件。投标截止时间后传输递交的投标文件及其补充修改，电子招标投标交易平台应当拒收。

（二）开标时，电子招标投标交易平台自动提取投标截止时间前传输递交的所有投标文件，提示投标人按招标文件规定方式按时在线解密。解密全部完成后，应当现场公布投标人名称、投标报价等招标文件规定应当公开的内容（包括没有解密投标文件的投标人名称）。

（三）开标后，根据《电子招标投标办法》（国家发展和改革委员会等八部委 20 号令）有关规定，因投标人原因造成（含停电、网络故障等非交易平台原因）投标文件未解密的，视为撤销投标文件，（ □投标保证金不予退还、 ■投标保证金退还）。部分投标文件未解密的，不影响继续开标。

(四) 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效：

- 1、投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的；
- 2、不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

七、评标

(一) 根据有关规定开展评标活动，依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标，**并在评标报告上签字或电子签章确认。**

(二) 投标人在评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，确保联系畅通，随时通过系统接受评标委员会可能发出的询标信息，在规定时间内澄清，未能按时澄清的，评标委员会将视同其放弃澄清。

(三) 投标人需补充注册用户登记资料的，须在**投标截止时间前完成**，否则影响评标，责任自负。

(四) 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审：

- 1、投标文件无法打开或不完整的；
- 2、投标文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、评标委员会认定的其他情形。

(五) 项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评审，视同放弃澄清：

- 1、澄清文件无法打开或不完整的；
- 2、澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、评标委员会认定的其他情形。

八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统**无法正常运行或者无法**保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- (一) 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；
- (二) 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (三) 网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的，交易中心应及时向**市公共资源交易监督局**报告。经批准同意后，采取以下办法处理：

- 1、项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。
- 2、停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统下载文件、交纳投标保证金、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招投标活动的，后果由投标人承担，招投标活动不暂停、不终止。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表；

(5) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 招标公告发布之前投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 经‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）查询，在全国范围内被各级行政主管部门或监督管理部门暂停或取消公共资源交易（包括工程建设、政府采购、产权交易、土地及矿产交易）资格且在限制期内的；

(10) 经‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）查询，在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(11) 经‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）查询，被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(12) 经‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）查询，被人民法院列入失信被执行人名单的；

(13) 经‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）查询，存在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(14) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

以‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）查询为准，其他网站的查询结果不在本招标文件的约定范围。

有以上情形之一参与投标的，无论是否中标均视为弄虚作假、骗取中标行为，列入黑

名单（失信人名单）。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前

附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

见投标人须知前附表

2.3 招标文件的修改

见投标人须知前附表

2.4 招标文件的异议

见投标人须知前附表

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，由招标人退还投标保证金。由招标人或招标代理机构代表招标人负责办理退还手续。向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.4.5 不予退还的投标保证金，按照阜阳市人民政府办公室《关于印发阜阳市国有资金投资项目投标保证金管理暂行规定的通知》（阜政办秘〔2018〕214 号）办理。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）、投标人设计资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年完成的类似设计项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包

人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3（B）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，及时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计服务期限及其他内容，并

记录在案；

(5) 评标办法规定需要抽取下浮点或需要抽取评标基准值计算方法的，应提前抽取确定；

(6) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；

(7) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。异议与答复可通过电子交易平台进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面（含电子）评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

招标人定标前应按照投标人须知 1.4.3 要求对中标候选人进行信用查询，如中标候选人存在不能成为中标人情形的，招标人应取消中标候选人资格，并按规定予以处理。

7.5 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.6 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.7 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.8 履约保证金

7.8.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四

章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.8.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.9.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标，投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉、争议的解决

招标人不受理投标人逾期提出的异议（质疑）。招标人收到异议（质疑）后，应当在 3 日内作出答复，招标人不予答复或对招标人答复不满意的，投标人可在异议（质疑）答复期满后，向监管部门提起投诉。

投标人和其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规和规章规定的，可按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》和《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》等相关规定向招标人提出异议或向有关行政监督部门投诉，投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投标人和其他利害关系人对违反招标文件约定但不违反行政法律法规行为的异议、招标人不予答复或对招标人答复不满意的，应向项目所在地仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

投诉书及授权委托书中的法定代表人的签字，应与该单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字、投标文件法人签字一致（系同一人所签）。如监管机构或其他利害关系人认为法定代表人的签字不是同一人所签或对签字有疑议时，投诉人应在被告知后的五个工作日内让其法定代表人到双方协商确认并经监管部门同意的地点进行字迹辨认和鉴定，否则视为投诉人弄虚作假，监管部门和招标人可以按照有关规定进行处理。

投诉书应按照《阜阳市工程建设项目招标投标活动投诉书范本》格式进行投诉。

招投标过程中发生的任何诉讼，均由项目交易地人民法院管辖处理。

对该项目的投诉：本项目受理投诉的单位是 临泉县公共资源交易监督管理局（项目交易地公共资源交易监管部门名称），地址临泉县政务新区南楼（接收投诉的具体地址），咨询电话 0558-6586369。

当事人对行政监督部门的投诉处理决定不服或者行政监督部门逾期未做处理的，可以依法向_____申请行政复议或者向_____人民法院提起行政诉讼。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

（项目名称、编号） 中标候选人公示

招标人	(加盖公章)			代理机构	(加盖公章)		
法定代表人	(签字)			法定代表人	(签字)		
项目编号		招标方式		开标时间		公示时间	
第一中标候选人				资质证书		证书编号	
中标价				工期		质量	
项目负责人				注册证书（如有）		编号	
企业业绩及奖项	业绩名称（含金额或面积） 奖项名称（含获奖项目名称）						
项目总监业绩及奖项	业绩名称（含金额或面积） 奖项名称（含获奖项目名称）						
第二中标候选人				资质证书		证书编号	
中标价				工期		质量	
项目负责人				注册证书（如有）		编号	
企业业绩及奖项	业绩名称（含金额或面积） 奖项名称（含获奖项目名称）						
项目总监业绩及奖项	业绩名称（含金额或面积） 奖项名称（含获奖项目名称）						
第三中标候选人				资质证书		证书编号	
中标价				工期		质量	
项目负责人				注册证书（如有）		编号	
企业业绩及奖项	业绩名称（含金额或面积） 奖项名称（含获奖项目名称）						
项目总监业绩及奖项	业绩名称（含金额或面积） 奖项名称（含获奖项目名称）						
被否决投标或不合格投标人名称				否决的原因及依据			

若投标人对上述结果有异议，请在公示期内以书面形式提出，受理异议单位是（招标人名称），地址（接收异议具体地址），咨询电话。如认为异议答复不符合法律、行政法规规定或招标人未在规定

时间内答复的，可在知道或应当知道之日起 10 内向监管部门提起投诉，本项目受理投诉的单位是临泉县公共资源交易监督管理局（项目交易地公共资源交易监管部门名称），地址 临泉县政府东侧，新党校院内东侧 （接收投诉的具体地址），咨询电话 0558-6586369 。

所有参与该项目的投标人： 1、 、得分（如有）（点此浏览企业信息）
2、 、得分（如有）（点此浏览企业信息）

(项目名称、编号) 中标结果公示

中标单位	项目负责人	中标价	工期(天)

招 标 人：_____ 加盖公章

招标代理机构：_____ 加盖公章

法 人：_____ (签字) _____

法 人：_____ 签字 _____

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>按得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会组长在评标委员会全体成员和监督人员监督下抽签确定名次。</p> <p>本项目共划分为多个标段，投标人可同时参与多个标段的投标。每个标段独立评审，首先评审第一标段，再评审第二标段。若某一投标人在第一标段被评选为第一中标候选人，将不被推荐为第二标段中标候选人。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
	
2.1.2	资格评审	营业执照和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证

标准	资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
	联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
	不存在禁止投标的情形	<p>(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；</p> <p>(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；</p> <p>(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；</p> <p>(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；</p> <p>(5) 为本招标项目的代建人；</p> <p>(6) 为本招标项目的招标代理机构；</p> <p>(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；</p> <p>(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；</p> <p>(9) 经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，被列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>(10) 经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，被人民法院列入失信被执行人名单的；</p> <p>(11) 经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询，被列入企业经营异常名录的；</p> <p>(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。</p> <p>注：(1)~(8)项需由投标人在投标文件中提供相应承诺；</p> <p>(9)~(12) 项以开标当日评审委员会通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，其他网站的查询结果</p>

			<div>不在本招标文件的约定范围。</div> <div>有以上情形之一参与投标的，无论是否中标均视为弄虚作假、骗取中标行为，列入黑名单（失信人名单）。</div>
	
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		设计方案	符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件
	
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	资信业绩部分： <u>45</u> 分 设计方案部分： <u>45</u> 分 投标报价： <u>10</u> 分 注：除报价分值外，若投标人剩余两项总得分不足该两项总分的 60%，不作为入围投标人，不参于投标报价评标基准值得计算，不得推荐为中标候选人。	

条款号		评分因素（偏差率）	评分标准
2.2.4 (1)	资信 业绩 评分 标准	信誉	<p>2015 年 1 月 1 日至今，投标人承担的项目设计：</p> <p>1、获得省级荣誉的，每个得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>2、获得国家级荣誉的，每个得 4 分，最多得 8 分。</p> <p>注：本项满分 8 分；省级荣誉指各省行政主管部门（或省级勘察设计协会）颁发的设计奖项，国家级荣誉指中国勘察设计协会、中华人民共和国住房和城乡建设部等单位颁发的设计奖项（如全国优秀工程勘察设计奖、优秀工程勘察设计行业奖等）；同一业绩获得的荣誉取最高得分，不重复计分；时间以证书落款时间为准。</p>
		类似项目业绩	<p>2015 年 1 月 1 日至今，投标人具有单项合同总建筑面积不低于 A 万平方米的公共建筑类项目设计业绩的，每个得基础分 1 分，最多得 8 分；若提供的是医院类项目设计，在基础分 1 分的基础上，每个加额外分 1 分，最多加 8 分。</p> <p>注：1、本项满分 16 分；设计业绩需提供中标通知书或合同，时间以合同签订时间或中标通知书发布时间为准。</p> <p>2、第一标段评审时，A 为 5；第二标段评审时，A 为 2</p>
		项目负责人资历和业绩	<p>2015 年 1 月 1 日至今，拟派项目负责人：</p> <p>具有一个单项合同总建筑面积不低于 A 万平方米的公共建筑类项目设计业绩的，得基础分 2 分，最多得 6 分；若是医院类项目设计，在基础分 2 分的基础上加额外分 2 分，最多加到 12 分。</p> <p>第一标段评审时，A 为 5；第二标段评审时，A 为 2。</p> <p>注：本项满分 12 分，业绩提供中标通知书或合同，以及体现拟派项目负责人作为设计负责人参与该项目的证明材料，时间以合同签订时间或中标通知书发布为准；同时提供项目负责人 2020 年至今任意连续 6 个月的社保证明材料。</p>
		其他主要人员资历和业绩	<p>除项目负责人外，拟派项目团队具有：</p> <p>2 名一级注册建筑师、2 名一级注册结构工程师、1 名注册公用设备工程师（给排水）、1 名注册公用设备工程师（暖通）、1 名注册电</p>

			<p>气工程师、1 名国家注册造价师、1 名装饰类（或室内设计或工艺美术或环境艺术设计）高级工程师的，得 6 分，不全不得分。</p> <p>注：1. 一人拥有多个证书的不重复计取；</p> <p>2. 需提供证书复印件和项目组成员 2020 年至今任意连续 6 个月的社保证明材料。</p>
		企业资质	投标人具有城市规划编制乙级及以上资质的，得 3 分。
2.2.4 (2)	设计 方案 评分 标准	设计范围、设计内容	根据项目的建筑类型，设计范围分析全面清晰，设计内容安排全面合理，设计工作包分解无漏项。得 0-5 分。
		设计依据、设计工作目标	设计依据合理全面充分，设计工作目标明确合理，可执行性强。得 0-5 分。
		设计机构设置和岗位职责	设计机构设置完备，各岗位职责明确。得 0-2 分。
		设计说明和设计方案	各专业说明详细，设计原则符合国家规范和标准；对方案可行性、科学性、合理性等方面进行详细评审。得 0-20 分。
		设计质量、进度、保密等保证措施	针对本项目设计制订具体的设计质量控制措施、进度保障措施与保密措施，根据其可靠性、全面性、可行性等方面进行详细评审。得 0-3 分。
		设计安全保证措施	各专业的设计安全分析合理，保证措施合理到位。得 0-2 分。
		设计工作重点、难点分析	针对本项目设计工作重点、难点分析及合理化建议。得 0-5 分。
		工程造价控制	针对本项目设计，有限额方案、概算科学控制工程造价的建议和方法以及其合理性、可行性等方面进行详细评审。得 0-3 分。
	
2.2.4 (3)	投标 报价 得分	<p>一、确定评标基准值 C（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）</p> <p>（1）入围投标人数在 5 家及以下的，由低到高第□1、■2 名的投标报价作为评标基准值 C；</p> <p>（2）入围投标人数大于 5 家不足 10 家的，确定评标基准值 C：C=入围投标报</p>	

	<p>价平均值$\times (1-D\%)$。D 值由招标人代表在开标现场随机抽取。D 值抽取范围（至少五个数字）为□0.5、■1、□1.5、■2、□2.5、■3、□3.5、■4、□4.5、■5、□5.5、□6、□6.5、□7、□7.5、□8、□8.5、□9、□9.5、□10；</p> <p>（3）入围投标人大于或等于 10 家且不足 30 家的，采用两次平均确定评标基准值。其计算方法为：全部入围投标报价进行第一次算术平均，第一次平均值以下的投标报价进行第二次算术平均，第二次的平均值作为评标基准值 C；</p> <p>（4）入围投标人数大于等于 30 家，按报价由低到高去掉 N 个报价，其余最低的投标报价为评标基准值 C。N=有效投标人家数*F%。F 值为□10、□11、□12、□13、□14、■15。N 取整数，小数点部分四舍五入。如去掉的投标报价中有相同的，视为一个报价。</p> <p>二、投标报价得分（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）</p> <p>投标报价得分=评标基准值 C/投标人的报价* <u>10</u> 分</p> <p>评标基准值 C 以下的投标报价得分为 0 分</p>
备注	注：投标文件中应至少完成到方案设计深度。

注：1、如要求业绩须提供

（1）合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料；

（2）中标查询网址及查询截图，无法提供以上截图的，应当提供行政主管部门证明材料。

2、如要求奖项作为评审项以投标文件中的获奖证书复印件或影印件、扫描件为评审依据。

3、投标人主体库中的复印件、影印件、扫描件应清晰，关键内容可以辨认。否则，投标人应承担因复印件关键内容不可以辨认的风险。

4. 近年来，投标人法人机构如发生合法变更、重组、法人名称变更，应提供相关部门的合法审批件等相关证明材料，证明其业绩、奖项等具备继承性。

5、以上参与评审的证书、证件等资料提供复印件即可，无需提供原件。要求从交易主体信息库中勾选链接上传的资料，须在投标截止时间前上传至交易主体信息库，并在制作投标文件时必须勾选链接上，否则不予认可。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）设计方案部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）设计方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的

原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

说明：房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

第一节通用合同条款

通用合同条款全文引用住房和城乡建设部和工商总局发布的《建设工程设计合同示范文本（业建设工程）》（GF-2015-0210）的第二部分通用合同条款的全部内容。

第二节 专用合同条款

发包人：

设计人：

发包人根据招标结果，委托设计人承担设计，工程地点为，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 项目工程设计招标文件。

第二条 勘察设计依据

2.1 发包人给设计人的关于淮南市某项目工程设计《中标通知书》

2.2 发包人提交的基础资料

2.3 勘察设计人采用的主要技术标准是：国家相关规范及标准。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标通知书

3.3 发包人要求及委托书

3.4 投标书

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据行业特点填写）

4.1 经双方协商，本设计合同分阶段完成。各阶段的设计内容、设计标准和要求：

序号	项目名称	设计阶段	设计标准及内容
1	临泉县中医院业务大楼及临	项目建议书阶段	项目建议书、可行性研究报告且通过专家评审及相关部门审查
2	泉县第三人民医院病房大楼	方案设计阶段	勘察与规划设计、方案设计、项目涉及到的全部专项评价内容，且通过专家评审及

	项目设计		相关部门审查
3		初步设计阶段	初步设计并编制完成初设概算，且通过专家评审及相关部门审查
4		施工图设计阶段	完成施工图设计及所需的二次深化设计、全部专项设计并编制完成施工图预算，且通过专家评审及相关部门审查
5		设计配合阶段	施工阶段全过程的跟踪配合服务与竣工图编制，且通过专家评审及相关部门审查

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间：

5.1 根据项目的实施时间，在设计人配合下，提供规划设计条件。

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交时间	有关事宜
1	项目建议书阶段	5	10 日历天	根据发包人的具体要求
2	方案设计阶段	5	20 日历天	根据发包人的具体要求
3	初步设计阶段	5	20 日历天	根据发包人的具体要求
4	施工图设计阶段	10	40 日历天	根据发包人的具体要求
5	设计配合阶段	10	至工程竣工验收合格且完成全部设计咨询工作之日止	根据发包人的具体要求
6	招标配合（含提供编制各项招标文件中的技术要求参数和指标）	1	满足发包人要求	根据发包人的具体要求

6.1 设计具体要求如下：

1. 建设单位有权根据每个项目的具体情况，自行制定每个项目的实施规模、设计服务内容与期限，中标人必须接受。

2. 每个阶段完成时，发包人将对设计单位的设计成果进行考核，具体考核标准如下表所示。对于考核结果低于 60 分的，发包人有权勒令设计单位整改；整改后无明显成效，发包人有权单方面解除设计合同，并将标段内剩余设计服务内容交付其他标段中标单位实施。

考核内容及分值	考核细则	扣分原因	得分
---------	------	------	----

一、 时效 (30分)	a、按照实施计划时间完成任务。(20分)	设计成果文件每延误一天，扣2分，延误10个工作日，不得分。		
	b、及时移交相关材料。(10分)	项目相关资料按时移交，每延误一天，扣1分，延误10个工作日，不得分。		
二、 业务 (30分)	a、准确性(20分)	1、设计细致，无漏项、无违反规范设计，发现违反一处，扣10分；概算精准，设计内容不高于立项10%，否则扣10分。 2、清单编制精准，无漏项，每漏项一处扣5分。		
	b、配备人员资质(10分)	配备人员符合要求，发现一人不具备相关资质扣5分。		
三、 服务 (30分)	a、明确专人(10分)	明确专人统筹负责项目。每一个项目明确专人负责统筹，不得随意调整。如必须调整，必须经业主同意，每调整一名扣5分。不经业主同意调整，一次扣10分。		
	b、对接顺畅(10分)	对接顺畅，不得无故不接电话，推诿扯皮。每违反一次扣2分。		
	c、服务热情(10分)	发包人提出的相关服务要求，及时提供，需到施工现场的，在接到电话24小时内，务必到达。每违反一次扣2分。		
四、 其他 (10分)	恪守职业底线(10分)	恪守职业底线，工作不准徇私舞弊。严格按照相关法律、标准、规范开展工作，需签字时，要应签尽签，不得找理由拒签；不得接受钱款、礼金、吃请等；发现一起扣10分。		
合计				

第七条 费用及支付方式

7.1 设计费中标金额为：

投标时以固定总价的形式报价，设计费结算时以造价单位编制的工程量清单控制价为依据，公式如下：

结算设计费=中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价

7.2 设计费支付进度

项目建议书阶段：完成项目建议书、可行性研究报告，且通过专家评审及相关部门审查；付至中标价格/招标阶段项目总投资*投资估算中的工程费用*2%；

方案设计阶段：完成勘察与规划设计、方案设计、项目涉及到的全部专项评

价内容,且通过专家评审及相关部门审查:付至中标价格/招标阶段项目总投资*投资估算中的工程费用*20%;

初步设计阶段:完成初步设计并编制完成初设概算,且通过专家评审及相关部门审查:付至中标价格/招标阶段项目总投资*设计概算中的工程费用* 40%;

施工图设计阶段:完成施工图设计及所需的二次深化设计、全部专项设计并编制完成施工图预算,且通过专家评审及相关部门审查,待工程量清单控制价编制完成后,依据结算设计费公式付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*90%(若无需进行专项设计,仅需付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*80%);

设计配合阶段:完成施工阶段全过程的跟踪配合服务与竣工图编制,且通过专家评审及相关部门审查,工程竣工验收合格后,付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*100%(若无需进行专项设计,仅需付至中标价格/招标阶段项目总投资*工程量清单控制价*90%)。

注:建设单位有权根据项目的具体情况,自行制定项目的设计服务内容。若项目的部分工作已完成或未交由设计单位负责,则相应费用不予支付。

7.3 中标人应自行踏勘现场,履约过程中,中标人不得以不完全了解情况为由,提出任何形式的增加造价或索赔的要求。

7.4 中标人应严格按照投标文件的承诺和合同的约定要求提交设计成果,由于中标人原因,延误了交付时间,每延期一天扣减相应阶段设计费的 1%,扣款上限为 30%;若设计各阶段延期总和超过 40 天,不设扣减上限。

第八条 设计文件提供

8.1 施工图阶段:根据发包人要求分批出图,并按要求提供施工图,提供电子光盘,内容达到国家相关规定标准和深度要求。

8.2 双方委托银行代付代收有关费用。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容,在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件,并对其完整性、正确性及时限负责。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误,或所提

交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外。

在未签订合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，发包人应支付相应设计费。

9.1.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，发包人不支付设计费；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人应支付相应设计费的 60%，一旦项目恢复实施，设计人必须履行全部职责。

9.1.5 设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由发包人负责解决。发包人需要设计人提供设计文件的份数超过本合同第六条规定的数量，设计人另收工本费。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5 规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。

设计人提交的施工图文件深度达不到指导施工或编制清单控制价深度要求的，须无条件按照发包人的要求完善图纸，由此给发包人造成损失的由设计人承担，另外每出现一次，根据造成不良后果的严重性，罚款 1000-5000 元。

9.2.2 本设计合理使用年限为国家规定的使用年限。

9.2.3 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计原因造成工程质量事故或工程投资增加，设计人除负责采取补救措施外，并根据损失程度向发包方支付赔偿金，赔偿金数额最高限额为设计费，发包方拥有针对设计人的错误进行经济处罚等的权力。

因设计人设计遗漏或错误导致施工过程中变更超过其合同价 3% 工程量的工程费用由设计人全部负担。

9.2.4 设计人应严格按照发包人要求进度（招标文件要求）提交施工图纸，由于乙方原因，延误了设计文件、图纸交付时间，每延期一天扣减相应阶段设计费的1%，扣款上限为30%；若设计各阶段延期总和超过40天，不设扣减上限。

9.2.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的设计费。

9.2.6 设计人应派专人到施工现场协调解决设计中有关问题；负责本项目的项目负责人和主要设计人员在合同履行期间如需更换，需书面征得发包人同意。

9.2.7 负责对设备厂商或设备总包商提供的资料进行审查，负责该项目的设计联络工作。

9.2.8 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件一年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 仲裁

本建设工程设计合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由淮南市仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可依法向发包人所在地人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 设计人为本合同项目的服务至全部项目施工安装、调试运行、竣工验收后为止。

12.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.3 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国

内外技术考察直至建成投产的各个阶段,应吸收承担有关设计任务的设计人人员参加。

12.4 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务,另行签订协议并支付费用。

12.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时,双方应及时协商解决。

12.6 本合同双方签字盖章即生效,一式陆份,发包人贰份,设计人贰份,公共资源交易中心备案贰份。

12.7 双方履行完合同规定的义务后,本合同即行终止。

12.8 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等,均为合同的组成部分,与本合同具有同等效力。

12.9 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

12.10 未尽事宜,经双方协商一致,签定补充协议,补充协议与本合同有同等效力。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施

（项目名称），已接受（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。

发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）设计费用清单；
- （7）设计方案；
- （8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）（¥）。

4. 项目负责人：。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 设计人承诺在履约过程中除不可抗力外如放弃（拒绝）履约，同意发包人不予退还

履约保证金。设计人不得要求退还履约保证金，三年内不参与阜阳市公共资源交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向发包人申请予以提前恢复参与阜阳市公共资源交易活动。发包人承诺不以公司表现良好等各种理由为由提前解除对设计人的处理。

8. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

9. 设计人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为天。

10. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 设计人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 设计范围及内容

3. 设计依据

4. 项目使用功能的要求

5. 设计人员要求

6. 其他要求

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

所有潜在投标单位，应至少完成到方案设计的深度供评委进行设计方案评审。

四、发包人财产清单（发包人不提供财产清单、不提供便利条件）

（一）发包人提供的设备、设施（发包人不提供）

（二）发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线

资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与

建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证
4. 发包人提供的勘察资料
5. 发包人提供的技术标准、规范
6. 其他资料

（三）发包人财产使用要求及退还要求：/

五、发包人提供的便利条件（发包人不提供）

六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 设计人因本项目设计产生的外地人员到临泉的差旅费、食宿费等，由设计人承担。

七、发包人的其他要求

设计造价要求，在保证质量的基础上，要以简洁、大方为主，造价采取中等水平。

发包人提供的选址、项目边界等部分信息，在项目具体实施时可能会有较大的调整，投标人

应无条件配合，并不因此增加合同价格。

第六章 投标文件格式

 (项目名称) 设计招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、联合体协议书

四、投标保证金

五、设计费用清单

六、资格审查资料

七、设计方案

八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币或费率（大写）_____小写_____元或%的投标总报价，设计服务期限：_____日历天，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）设计费用清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）设计方案；

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____ 网址：_____

电话：_____ 传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

(二) 投标函附录 1

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名: _____	
2	设计服务期		_____日历天	
3	合同价款确定方式		
...	
...	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

（三）投标函附录 2

投标人诚信承诺书

致：_____（招标人名称）

_____公共资源交易监督管理局：

我单位参加本次投标，承诺如下：

1. 投标提供的所有资料真实有效。如被发现提供虚假资料，同意取消投标、中标或中标候选人资格。
2. 不挂靠和借用资质投标，不串通投标。如被发现，同意取消投标、中标或中标候选人资格。
3. 除不可抗力（是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等）外，我方不因任何其它原因放弃中标候选人或中标资格。
4. 我方同意将达不到投标人资格要求条件仍参与投标或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与投标的情形视为弄虚作假，同意取消投标、中标或中标候选人资格。
5. 我方曾因违反《投标人诚信承诺书》承诺，被招标人等相关单位处理后，在我方承诺不参与阜阳市公共资源交易活动时限内，又参与公共资源交易活动的，同意视为弄虚作假，同意取消投标、中标或中标候选人资格。
6. 本次投标的项目负责人是与我单位签订劳动合同并依法办理了社会养老保险的正式职工。否则同意取消我方投标和中标资格。
7. 我方参与投标的投标报价不高于或等于该项目最高投标限价，否则同意视为串通投标并接受处理。
8. 我方中标后，严格按照招标文件和我单位投标文件的约定签订合同。
9. 我方作为投诉人投诉时，投诉书上的法定代表人签字与我单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字、投标文件中的法定代表人签字一致（系同一人所签）。否则视为弄虚作假。
10. 如监管机构或其他利害关系人认为法定代表人的签字不是同一人所签或对签字有疑议时，我方同意在被告知后的五个工作日内让双方协商确认并经监管部门同意的地点（或在监管机构见证下与被投诉人约定的鉴定机构）进行字迹辨认和鉴定，否则视为弄虚作假。

出现违反上述承诺情形之一的，我单位同意投标保证金不予退还，1 至 3 年内不参与阜阳市公共资源交易活动。被处理后，我单位不因公司表现良好等各种理由向招标人申请予以恢复参与阜阳市公共资源交易活动，招标人也不以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

我方在中标后的履约过程中除不可抗力外，我单位绝不放弃（拒绝）履约，同意招标人（甲方）给予我单位履约保证金不予退还、三年不参与阜阳市公共资源交易活动的处理。处理期间，我单位（乙方）不得以任何理由向招标人提出退还履约保证金、提前解除对我单位（乙方）的不参与公共资源交易活动期限的要求。

此承诺不受投标有效期的限制。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

投诉承诺

_____（项目监督部门）

我单位如对本项目招投标活动提起投诉，可以由法定代表人自行办理投诉事务或由委托代理人办理投诉事务，并做如下承诺：由法定代表人自行办理投诉事务的，应当将《投诉递交函》随同投诉书同时递交；委托代理人投诉的，应当将《投诉授权委托书》随同投诉书同时递交。《投诉递交函》或《投诉授权委托书》为投标文件内容，我单位编制投标文件时，可以选择其中一项详细填写，内容填写不完整，系否决投标条款，可能导致投标文件被否决。

有关示范文本如下：

_____（项目名称）_____标段投诉递交函

本人（姓名）_____系（投标人名称）_____的法定代表人，电话_____，由我负责办理本项目投诉事务。我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人的身份证复印件（正反两面）

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日

注：投诉递交函需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人签字，其中法定代表人签字应与投标人单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字一致（系同一人所签），投标人投诉时应持该投诉递交函，否则投诉不应受理。

_____（项目名称）_____标段

投诉授权委托书

本人（姓名）_____系（投标人名称）_____的法定代表人，我已知晓投诉事项，本人电话_____用于投诉沟通。现委托（ 1 名 ☐ 名）代理人，分别为：

1. 姓名_____电话_____身份证号_____

2. 姓名_____电话_____身份证号_____

为我方办理投诉事务授权代理人。

代理人根据我单位法定代表人授权提起投诉，办理有关投诉事务。以上人员无权转托他人办理有关投诉事务，除以上人员外，我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

委托期限：与投标有效期相同。

本委托书中办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件（正反两面）

投标人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：1. _____ 2. _____

_____年____月____日

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字，其中法定代表人签字应与投标人单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字一致（系同一人所签），投标人投诉持该授权委托书，否则投诉不予受理。

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____ 年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、
递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承
担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年____月____日

四、投标保证金

保证金有关证明材料

一、投标人基本存款账户开户许可证与前附表要求一致的复印件：

二、保证金如采用转账或电汇，应从投标人基本账户转出（部分地区如取消投标企业基本账户的，须提供政府部门出具的取消企业基本账户的有关文件依据复印件），并提供转账或电汇凭证的复印件：

三、保证金如使用金融机构保函的，出具的保单内容应当包含以下内容：

1、保函有效期同该项目的投标有效期，如该项目投标有效期延长的，该保函有效期一并延长。

2、在本保函有效期内，投标人存在下列未履行相关投标义务情形之一的，我方在收到你方提出的书面索赔通知以及本保函原件后，在 10 个工作日内支付累计总额不超过本保函约定的保证金金额。

（1）投标人拒绝按照招标文件、投标文件或中标通知书要求与你方签订合同；

（2）投标截止后，投标人要求修改、补充或撤销投标文件的实质性内容或者要求更改招标文件和中标通知书的实质性内容；

（3）投标人拒绝按招标文件规定的时间、金额、形式提交履约担保；

（4）招标文件约定的不予退还投标保证金的情形（具体见招标文件约定）。

五、设计费用清单

1.设计费用清单说明

2.设计费用清单

单位：人民币元

序号	设计费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

六、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
法定代表人	姓名		技术 职称		电话	
技术负责人	姓名		技术 职称		电话	
企业设计资质证书	类型：		等级：		证书号：	
质量管理体系证书 (如有)	类型：		等级：		证书号：	
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 (包括但不限于与 投标人法定代表人为同一人或者存在 控股、管理关系的不 同单位)						
备注						

注：1. 投标人应根据投标人须知第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

2、投标人**主体库中**的复印件、影印件、扫描件**应清晰，关键内容**可以辨认。否则，投标人应承担因复印件关键内容不可以辨认的风险。

3. 近年来，投标人法人机构如发生合法变更、重组、法人名称变更，应提供相关部门的合法审批件等相关证明材料，证明其业绩、奖项等具备继承性。

4、以上参与评审的证书、证件等资料提供复印件即可，无需提供**原件**。**要求**从交易主体信息库中勾选链接上传的资料，须在投标截止时间前上传至交易主体信息库，并在制作投标文件时必须勾选链接上，**否则不予认可**。

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或 上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.6项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

八、综合评审评审资料（综合评审打分）

8.1 业绩情况表

近年完成的类似项目情况表（如评审要求）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

8.2 获奖情况表

序号	项目名称	发奖单位	发奖时间	备注
投标人获奖				

注：1、如要求业绩须提供

（1）合同协议书。投标人所提供合同协议书应与监管部门备案的合同协议书（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的以备案合同协议书为准，并视同提供虚假材料；

（2）中标查询网址及查询截图，无法提供以上截图的，应当提供行政主管部门证明材料。

2、如要求奖项作为评审项以投标文件中的获奖证书复印件或影印件、扫描件为评审依据。

3、投标人主体库中的复印件、影印件、扫描件应清晰，关键内容可以辨认。否则，投标人应承担因复印件关键内容不可以辨认的风险。

4. 近年来，投标人法人机构如发生合法变更、重组、法人名称变更，应提供相关部门的合法审批件等相关证明材料，证明其业绩、奖项等具备继承性。

5、以上参与评审的证书、证件等资料提供复印件即可，无需提供原件。要求从交易主体信息库中勾选链接上传的资料，须在投标截止时间前上传至交易主体信息库，并在制作投标文件时必须勾选链接上，否则不予认可。

九、其他资料